

ด้านการวิจัย

แบบเสนอโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญลักษณ์ ใจเที่ยง

งบประมาณทั้งโครงการ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ มีนาคม 2565 ถึง ตุลาคม 2565

การจัดการองค์ความรู้ด้าน การวิจัย

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ (โดยสังเขป)

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการวิจัย วิธีการหลักที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นวิธีการสร้างข้อสรุปจากการศึกษาจากข้อมูลจำนวนหนึ่ง ซึ่งมักไม่ใช้สถิติในการวิเคราะห์หรือถ้าใช้สถิติก็ไม่ได้ถือว่าสถิติเป็นวิธีการวิเคราะห์หลัก แต่จะถือเป็นข้อมูลเสริม ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพนั้น ผู้วิเคราะห์ข้อมูลนับเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่ง และควรมีความรู้ในเรื่องแนวคิด ทฤษฎี อย่างกว้างขวาง มีความเป็นสหวิทยาการอยู่ในตัวเอง มีความสามารถทางภาษาสามารถเชื่อมโยงข้อความและสร้างข้อสรุปเป็นกรอบแนวคิดและตีความหมายของข้อมูลได้หลาย ๆ แบบ ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพนั้นอาจไม่จำเป็นต้องใช้เฉพาะการวิจัยเชิงคุณภาพเท่านั้น แต่อาจใช้กับการวิจัยเชิงปริมาณที่ผู้วิจัยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น แบบสอบถามปลายเปิด การสัมภาษณ์ การสังเกต จดบันทึก มาทำการวิเคราะห์ เพื่อให้ข้อมูลที่รวบรวมมามีความหมายและตอบคำถามหรือจุดมุ่งหมายของการวิจัย (เอื้อมพร หลินเจริญ, 2555 : ออนไลน์)

คณะศิลปศึกษาเป็นคณะหนึ่งในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตหลักสูตรครูในสาขาวิชาชีพเฉพาะด้านนาฏศิลป์ ดนตรีและคีตศิลป์ทั้งไทยและสากล โดยมีคณะครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์และจบมาตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอน และมีประสบการณ์การทำวิจัย ทั้งงานวิจัยเชิงคุณภาพและงานวิจัยเชิงปริมาณ โดยเฉพาะการวิจัยเชิงคุณภาพ ด้านงานวิจัยสร้างสรรค์ สาขานาฏศิลป์ เรื่อง อักขราคม (2563) และเรื่องตะกร้อล่อท่า (2564) โดยภาควิชานาฏศิลป์ไทย ด้านดนตรี วิธีการดำเนินทำนองของเพลงประเภทฉิ่งของวงเครื่องสายไทย (ฐกฤต สุกฤตติโกศล, 2560) ด้านการศึกษา เรื่องการพัฒนาทักษะและทัศนคติในการเรียนรู้ด้านการวิจัย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบกิจกรรมเป็นฐาน (2559) เรื่องการคุกคามทางเพศและการถูกล่วงละเมิดทางเพศของผู้หญิงในนวนิยายภายใต้สังคมที่เปลี่ยนแปลง (ไชโย นิธิอุบัติ, 2563) การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ต่อการพัฒนาทักษะเยาวชนไทย 4.0 (ธัญญลักษณ์ ใจเที่ยง, 2563) ซึ่งกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพในงานวิจัยเหล่านี้ต้องมีกระบวนการ มีเทคนิคที่สำคัญ แต่งองค์ความรู้อยู่กระจัดกระจาย ไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และยังไม่ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อคณะได้อย่างที่ควรจะเป็น

แบบเสนอโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากปัญหาและความสำคัญดังกล่าว ผู้วิจัยจึงได้มีจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ด้านการวิจัย เรื่องเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นแนวทางและประโยชน์ต่อคณะครูอาจารย์ ผู้ที่สนใจการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพต่อไป

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (แนบแบบ KM ๑)

.....
.....
.....
.....

แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan (แนบแบบ Km ๒)

.....
.....
.....
.....

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ (หัวหน้าโครงการการจัดการความรู้)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย,นาง,นางสาว) ธัญญลักษณ์ ใจเที่ยง

(ภาษาอังกฤษ) (Mr.,Mrs.,Miss) Thunyaluk Jaitiang

เพศ หญิง วัน,เดือน,ปีเกิด 3 ตุลาคม 2523 อายุ 42 ปี

โทรศัพท์ 095-5931953

โทรสาร -

โทรศัพท์มือถือ 095-5931953

E-Mail nfe3iskm@hotmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน (ตามที่ระบุในบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานราชการ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ที่อยู่ทำงาน) 119/11 หมู่ 3 ตำบล ศาลายา อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73170

(ที่บ้านตามบัตรประชาชน) เลขที่ 34 หมู่ 7 ตำบล ตะกั่วป่า อำเภอ หนองสองห้อง จังหวัด ขอนแก่น

รหัสไปรษณีย์ 40190 โทรศัพท์ 095-5931953 โทรสาร -

แบบเสนอโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญลักษณ์ ใจเที่ยง)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน

..26../มกราคม/2565



(นางสาวศิริลักษณ์ ฉลองธรรม)

คณบดีคณะศิลปศึกษา

.....26../มกราคม/2565

KM ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปศึกษา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ นำไปสู่การพัฒนาทางด้านนาฏศิลป์ ดนตรี และคีตศิลป์	งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม มีคุณค่าเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ	จำนวนงานวิจัยงานสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	๑ เรื่อง	หัวข้อ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปศึกษา									
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ของคณะศิลปศึกษา เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ									
หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis Techniques)									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย ของคณะศิลปศึกษา และดำเนินการประชุม เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการจัดเก็บ โดยเลือกคณะกรรมการจากคณาจารย์ภายในคณะที่มีประสบการณ์ในการจัดทำเกี่ยวกับงานวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนด Knowledge mapping ได้ประเด็นเรื่องเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ	มี.ค. ๖๕ (๑ วัน)	มีประเด็นในการจัดการจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการวิจัย	๑ เรื่อง	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร	-	ภาควิชา ศึกษาทั่วไป	
๒	การสร้างและการแสวงหาความรู้	การสร้างและการแสวงหาความรู้ - Explicit Knowledge ได้แก่การมอบหมายคณะกรรมการทบทวนความรู้ของตนในประเด็นที่จะจัดการความรู้ รวมถึงการศึกษาเอกสาร	๖ ครั้ง เม.ย ๖๕ - มิ.ย ๖๕	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒ ครั้ง/ เดือน (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร	๘,๐๐๐	ภาควิชา ศึกษาทั่วไป	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปศึกษา									
เป้าหมาย KM (Desired State) : ความสำเร็จของคณะศิลปศึกษา เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ									
หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis Techniques)									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	-ภายนอก (Explicit Knowledge) - ภายใน (Tacit Knowledge)	ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บเพิ่มเติม -Tacit Knowledge ได้แก่ ดำเนินการเสวนา แลกเปลี่ยน ประเด็นความรู้ทางด้านการวิจัยเชิงคุณภาพของคณะกรรมการฯ ในหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ” โดยคณะกรรมการฯ เพื่อสรุปเป็นเอกสารทางวิชาการ หรือสื่อในการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน ๒ ครั้งต่อเดือน ระยะเวลาครั้งละ ๑ ชั่วโมง ซึ่งเป็นกรนำเสนอโดย KM Team แต่ละคนๆ ละไม่เกิน ๓ นาที ที่เหลือรับฟังโดยไม่เสนอความคิดเห็นใดๆ							

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปศึกษา เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ของคณะศิลปศึกษา เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis Techniques)									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓	การจัด ความรู้ให้เป็น ระบบ	- ดำเนินการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้จัดเก็บ - จัดทำฐานข้อมูลการจัดการความรู้ บนเว็บไซต์คณะศิลปศึกษา/ Face book คณะศิลปศึกษา / You tube	ส.ค. ๖๕	- จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดเก็บ - จำนวนช่องทางในการจัดเก็บองค์ความรู้	- ๑ เรื่อง - อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร	๓,๐๐๐	ภาควิชา ศึกษาทั่วไป	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อนายงาน : คณะศิลปศึกษา เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ของคณะศิลปศึกษา เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis Techniques)									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- วิพากษ์โดยคณะกรรมการ KM Team ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานวิจัย และงานวิชาการของคณะศิลปศึกษา - จัดทำเอกสารข้อสรุปที่ได้จากการเสวนา - ตรวจสอบเนื้อหา ภาษา รูปเล่ม เพื่อให้มีความสมบูรณ์ และสะดวกในการนำไปใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการนิยามคำศัพท์ และการกำหนดคำสำคัญในการสืบค้น	ส.ค. ๖๕	- จำนวนครั้งในการวิพากษ์องค์ความรู้	- ๒ ครั้ง	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร	๒,๐๐๐	ภาควิชาศิลปศึกษาทั่วไป	
๕	การเข้าถึงความรู้	- ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อเพื่อเผยแพร่ทั้งแบบการป้อนความรู้ (push) และการให้ออกาสเลือกใช้ความรู้ (pull) ดังนี้ - เผยแพร่แบบการป้อนความรู้ (push) - จัดพิมพ์องค์ความรู้ที่เป็นรูปเล่ม จัดเก็บในห้องสมุดคณะศิลปศึกษา และภาควิชาต่างๆ	ก.ย. ๖๕	- จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	- อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร	-	ภาควิชาศิลปศึกษาทั่วไป	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อนายงาน : คณะศิลปศึกษา เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ของคณะศิลปศึกษา เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis Techniques)									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- ทำบันทึกการชารเพื่อเผยแพร่ไปยังวิทยาลัยและคณะในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เผยแพร่แบบการให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ (pull) - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต / Face book/ Line / You tube บอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะ	ก.ย. ๖๕	- จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน	- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย - ๒ ครั้ง/ปี - การศึกษา	-	๒,๐๐๐	- ภาควิชาศึกษาศาสตร์ - คณาจารย์ที่ได้นำองค์ความรู้ไปใช้	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปศึกษา									
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ของคณะศิลปศึกษา เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ									
หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis Techniques)									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		line กลุ่มคณะศิลปศึกษา การประชุมคณะศิลปศึกษา		การเรียนรู้ การสอน เรื่อง เทคนิคการ วิเคราะห์ข้อมูล เชิงคุณภาพ					
๗	การเรียนรู้	- นำผลการถอดความรู้มาแก้ไข ปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	ก.ย.๖๕	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ	≥ ๒๐ คน	-	-	KM Team	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปศึกษา									
เป้าหมาย KM (Desired State) : คณาจารย์ของคณะศิลปศึกษา เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ									
หน่วยที่วัดได้เป็นรูปธรรม : เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis Techniques)									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
				ทบทวน วรรณกรรม และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง					
ผู้ทบทวน/ อนุมัติ..... <i>สมศักดิ์</i>									

แบบเสนอโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ“การสร้างสรรค์ลวดลายในงานเครื่องเคลือบดินเผาด้วยวัสดุธรรมชาติ”

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุนผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิการ์ ติรณปริญญ์.....

งบประมาณทั้งโครงการ๓๐,๐๐๐.....บาท.....

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕..... ถึงสิงหาคม ๒๕๖๕.....

การจัดการองค์ความรู้ด้าน.....ด้านการวิจัย.....

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ (โดยสังเขป)

เครื่องเคลือบดินเผามีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับวิถีชีวิตของมนุษย์มาเป็นเวลายาวนาน ในอดีตเครื่องเคลือบดินเผาถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ขึ้นรูปขึ้นงานจากการปั้นด้วยมืออย่างง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน จากนั้นตกแต่งลวดลายบนชิ้นงานด้วยวัสดุจากธรรมชาติและนำไปเผาเพื่อให้มีความแข็งแรง เหมาะสมกับการใช้งาน มีรูปแบบที่แสดงออกถึงทักษะฝีมือและแนวคิดของผู้สร้างสรรค์ เมื่อยุคสมัยเปลี่ยนไป การขึ้นรูปและการตกแต่งลวดลายบนเครื่องเคลือบดินเผาได้มีการพัฒนาการด้านเทคโนโลยีตามแต่ละยุคสมัย มีการนำวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่เป็นระบบอุตสาหกรรมมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานมากขึ้น ซึ่งวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นมีราคาที่สูง ในขณะที่ยุคจากธรรมชาติที่หาได้ง่ายในชีวิตประจำวันถูกเลือกนำมาใช้ในการสร้างสรรค์เครื่องเคลือบดินเผาตลอด

ในปัจจุบันบุคคลทั่วไปให้ความสนใจในการเรียนรู้สร้างสร้งงานเครื่องเคลือบดินเผาด้วยตนเองเพื่อเป็นงานอดิเรกเป็นอย่างมาก แต่ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการขึ้นรูปและตกแต่งลวดลายบนเครื่องเคลือบดินเผามีราคาค่อนข้างสูง หรือคอร์สเรียนเครื่องเคลือบดินเผาในระยะสั้นต่าง ๆ มีราคาแพง ทำให้ในบางครั้งบุคคลทั่วไปหรือนักศึกษาที่สนใจในงานเครื่องเคลือบดินเผาไม่มีโอกาสที่จะได้เรียนรู้สร้างสร้งผลงานเครื่องเคลือบดินเผาตามที่ตนเองสนใจ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย จึงมีแนวคิดที่จะทำโครงการการสร้างสร้งลวดลายในงานเครื่องเคลือบดินเผาด้วยวัสดุธรรมชาติขึ้น เพื่อทดลองสร้างลวดลายต่าง ๆ ลงบนงานเครื่องเคลือบดินเผาโดยใช้วัสดุจากธรรมชาติที่สามารถหาได้ง่ายในชีวิตประจำวัน และนำมารวบรวมจัดหมวดหมู่ให้เป็นองค์ความรู้ที่เป็นฐานข้อมูลความรู้ที่เป็นระบบและมีขั้นตอน ทำให้นักศึกษาหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถนำความรู้นี้ไปประยุกต์ใช้ต่อยอดสร้างสร้งเป็นผลงานเครื่องเคลือบดินเผาของตนเองต่อไปได้ โดยไม่ต้องซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในราคาสูง เพื่อนำมาใช้สร้างสร้งผลงาน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (แบบแบบ KM ๑)

- องค์ความรู้จากคณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)
- องค์ความรู้จากคณาจารย์วิชาเอกเครื่องเคลือบดินเผา
- องค์ความรู้จากรายวิชาเครื่องเคลือบดินเผาพื้นฐานและรายวิชาเทคนิคเครื่องเคลือบดินเผา
- องค์ความรู้จากการทดลองสร้างลวดลายในงานเครื่องเคลือบดินเผาด้วยวัสดุธรรมชาติ

แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan (แบบแบบ KM ๒)

ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผนจัดการและรวบรวมองค์ความรู้ โดยหัวข้อองค์ความรู้ที่จะทำการศึกษารวบรวม คือ องค์ความรู้จากรายวิชาพื้นฐานเครื่องเคลือบดินเผา และรายวิชาเทคนิคเครื่องเคลือบดินเผา เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ลวดลายในงานเครื่องเคลือบดินเผาด้วยวัสดุธรรมชาติ เมื่อได้หัวข้อแล้วจึงดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ เริ่มจากค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือ ตำรา อินเทอร์เน็ต และข้อมูลจากการสอบถามหรือสัมภาษณ์จากคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเครื่องเคลือบดินเผา จากนั้นลงมือทำการทดลองสร้างลวดลายต่าง ๆ ในงานเครื่องเคลือบดินเผาด้วยวัสดุธรรมชาติเพื่อศึกษาและสังเกตผลที่ได้ แล้วสรุปผลการทดลอง จัดการความรู้ต่าง ๆ ให้เป็นระบบ จากนั้นนำไปประมวลและกลั่นกรองความรู้ เรียบเรียงเพื่อตรวจสอบพร้อมปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ แล้วรวบรวมจัดทำเป็นเอกสารชุดความรู้ตลอดจนเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของคณะฯ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ ขั้นตอนต่อไปจัดเสริมเข้าไปในรายวิชาที่สอนเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ต่อยอดสร้างสรรค์เป็นผลงานเครื่องเคลือบดินเผาของตนเองต่อไป

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ (หัวหน้าโครงการจัดการความรู้)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย, นาง, นางสาว)สุพรรณิการ์ ตีรณปริญญ์.....
 (ภาษาอังกฤษ) (Mr., Mrs., Miss)SUPANNIKAR TIRANAPARIN.....
 เพศหญิง..... วัน เดือน ปีเกิด๔ ตุลาคม ๒๕๒๗.....อายุ๓๗.....ปี
 โทรศัพท์-..... โทรสาร-..... โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗ - ๑๙๕๓๕๖๙.....
 E-mailfang_bas37@hotmail.com , supannikar.t@gmail.com.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน (ตามที่ระบุในบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานราชการ)อาจารย์.....
 ประวัติการศึกษา

(ที่อยู่ทำงาน) เลขที่๑๑๙/๑๐..... หมู่๓..... ถนน-..... ตำบล/แขวงศาลายา.....
 อำเภอ/เขตพุทธมณฑล.....จังหวัดนครปฐม..... รหัสไปรษณีย์๗๓๑๗๐.....
 โทรศัพท์๐๒-๔๘๒-๒๑๘๖..... โทรสาร-.....

(ที่บ้านตามบัตรประชาชน) เลขที่ ...๕๒๖... หมู่-..... ถนน๒๕ มกรา.... ตำบล/แขวงบ่อพลับ.....
 อำเภอ/เขตเมือง.....จังหวัดนครปฐม..... รหัสไปรษณีย์๗๓๐๐๐.....
 โทรศัพท์-..... โทรสาร-.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

สุพรรณิก ทรัพย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิก ติรณปริญญ์)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน

...../...../.....

อ.อ.พ.อ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญพาด ชังคะมะโน)

ผู้อำนวยการ/คณบดี

...../...../.....

แบบฟอร์ม KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปวิจิตร				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด(kpi)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ
1. พัฒนาการจัดการศึกษาด้านทัศนศิลป์การเรียนการสอนและพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่21	1. ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับระดับชาติ	1.จำนวนผลงานที่ทดลอง 2.จำนวนชิ้นงานของนักศึกษา	1.ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน 2.ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น	-องค์ความรู้จากคณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย) -องค์ความรู้จากคณาจารย์วิชาเอกเครื่องเคลือบดินเผา -องค์ความรู้จากรายวิชาเครื่องเคลือบดินเผา -พื้นฐานและรายวิชาเทคนิคเครื่องเคลือบดินเผา -องค์ความรู้จากการผลิตผลงานเคลือบในงานเครื่องเคลือบดินเผาด้วยวัสดุธรรมชาติ

แบบฟอร์ม KM2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)									
ชื่อหน่วยงาน		: คณะศิลปวิทยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การจัดการความรู้(ด้านการวิจัย)							
องค์ความรู้ที่จำเป็น(k)		: องค์ความรู้จากรายวิชาพื้นฐานเครื่องเคือบดินเผา และรายวิชาเทคนิคเครื่องเคือบดินเผา							
ตัวชี้วัด (kpi)		: 1)จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ 2)จำนวนชิ้นงานของนักศึกษา							
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: 1)ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน 2)ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
1	ประชุมเพื่อวางแผนจัดการและรวบรวมองค์ความรู้	มกราคม 2565	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	คณะกรรมการ KM คณะศิลปวิทยา	✓		
2	ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ 2565	จำนวนหัวข้อความรู้ที่ศึกษา	ความรู้ 1 หัวข้อ	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	ผศ.สุพรรณิการ์			
3	ดำเนินการทดลองสร้างสรรค์ผลงาน	มีนาคม-เมษายน 2565	จำนวนผลงานที่ทดลอง	ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	ผศ.สุพรรณิการ์			
4	ดำเนินการจัดการทดลอง/ความรู้ที่ได้ให้เป็นระบบ เพื่อเผยแพร่ต่อการสืบค้นและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์	พฤษภาคม 2565	จำนวนข้อมูลที่รวบรวมอย่างเป็นระบบ	อย่างน้อย 1 เล่ม	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	คณะกรรมการ KM คณะศิลปวิทยา			

ลำดับ	กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	ปฏิบัติงานสร้างชิ้นงาน	มิถุนายน 2565	จำนวนชิ้นงาน ของนักศึกษา	ไม่น้อย กว่า 20 ชิ้น	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	ผศ.สุพรรณิการ์		
6	ประชุมเพื่อสรุปการจัดการองค์ความรู้	กรกฎาคม 2565	จำนวนครั้งที่ ประชุม	อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	คณะกรรมการ KM คณะศิลป วิทยา		
7	สรุปและจัดทำรูปเล่ม	สิงหาคม 2565	จำนวนเล่ม	อย่างน้อย 1 เล่ม	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	คณะกรรมการ KM คณะศิลป วิทยา		
8	เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่อออนไลน์	สิงหาคม 2565	จำนวน ช่องทางในการ เผยแพร่	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	คณะกรรมการ การจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	คณะกรรมการ KM คณะศิลป วิทยา		

ผู้ทบทวน

สุพรรณิการ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิการ์ ตีรณบริรักษ์)

ผู้อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญพาด สึงคะมะโน)

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปวิจิตร								
เป้าหมาย KM (Desired State) : 1)จำนวนผลงานที่ทดลอง 2)จำนวนชิ้นงานของนักศึกษาหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1)ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน 2)ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	- ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย) - ระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางการจัดทำ - หัวข้อองค์ความรู้ที่จะทำการศึกษารวบรวม คือ องค์ความรู้จากรายวิชาพื้นฐานเครื่องเคลือบดินเผา และรายวิชาเทคนิคเครื่องเคลือบดินเผา (เกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานในงานเครื่องเคลือบดินเผาด้วยวัสดุธรรมชาติ)	มกราคม 2565	จำนวนหัวข้อความรู้ที่จะศึกษา	ความรู้ 1 หัวข้อ	แบบบันทึกความรู้เอกสารประกอบการสอน	500 บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสร้างและ แสวงหา ความรู้ -ภายใน -ภายนอก	ภายใน (EK) - คณะกรรมการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน ประชุม เพื่อศึกษาหาองค์ความรู้จาก รายวิชาเครื่องเคลือบดินเผา พื้นฐานและรายวิชาเทคนิค เครื่องเคลือบดินเผา - คณะกรรมการร่วมแสดง ความคิดเห็นอย่างอิสระ ภายใต้กรอบขององค์ความรู้ที่ จะดำเนินการ - ทดลองสร้างลวดลายจาก วัสดุธรรมชาติ - ฝ่ายเลขานุการจดบันทึก พร้อมสรุป ภายนอก (TK) - แสวงหาข้อมูลจากภายนอก เช่น หนังสือตำรา งานวิจัย คลิป์วิดีโอ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	กุมภาพันธ์ 2565	- จำนวนครั้งในการ ประชุมแสวงหา ความรู้ - จำนวนลวดลายที่ ทดลอง	- จำนวน 3 ครั้ง - ไม่น้อยกว่า 20 ลาย	-เอกสาร ประกอบการสอน - หนังสือตำรา งานวิจัย คลิป์วิดีโอ - อุปกรณ์และวัสดุ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการ ทดลอง, วัสดุ ธรรมชาติ - กล้องบันทึกภาพ	10,000บาท	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ (ด้านการวิจัย)	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- ฝ่ายเลขานุการเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เช่น ผลการทดลอง ภาพผลงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน - การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์	มีนาคม-พฤษภาคม 2565	- มีจำนวนข้อมูลที่เป็นรวบรวมอย่างเป็นระบบ	- อย่างน้อย 1 เล่ม	อุปกรณ์และวัสดุต่าง ๆ , กล้องถ่ายภาพ	5,000 บาท	ผศ.สุพรรณิการ์ ตีรณบริรักษ์	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ให้ผู้ที่มีความรู้ชี้แนะตรวจสอบ - ฝ่ายเลขานุการ เรียบเรียง พร้อมแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์	พฤษภาคม 2565	จำนวนเอกสาร	อย่างน้อย 1 เล่ม	ผลการทดลอง พร้อมเอกสาร	2,000 บาท	ผศ.สุพรรณิการ์ ตีรณบริรักษ์	
5	การเข้าถึงความรู้	- จัดเก็บองค์ความรู้ดังกล่าวในรูปแบบเอกสารที่ห้องสมุดคณะฯ, บน website หรือสื่อออนไลน์ของคณะฯ เพื่อทำการเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้นำไปใช้ประโยชน์	มิถุนายน 2565	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	คอมพิวเตอร์	2,500 บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทดลอง	มีนาคม 2565	จำนวนกิจกรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เสริมเข้าไปในวิชาเรียน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ชุดองค์ความรู้	5,000 บาท	ผศ.สุพรรณิการ์ ติरणปริญญ์	
7	การเรียนรู้	เสริมเข้าไปในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ต่อยอดสร้างสรรค์เป็นผลงานเครื่องเคลือบดินเผาของตนเองต่อไป	กรกฎาคม-สิงหาคม 2565	จำนวนชิ้นงาน	ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น	ชุดองค์ความรู้	5,000 บาท	ผศ.สุพรรณิการ์ ติरणปริญญ์	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ :



แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปวิจิตร									
เป้าหมาย KM (Desired State) : 1)จำนวนลวดลายที่ทดลอง 2)จำนวนชิ้นงานของนักศึกษา									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1)ไม่น้อยกว่า 20 ลวดลาย 2)ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	ตลอดโครงการ	พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป	มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน	แบบสังเกตการณ์/แบบบันทึกข้อมูล		คณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	
2	การสื่อสาร	จัดตั้งกลุ่มในสื่อออนไลน์เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร	ตลอดโครงการ	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	โทรศัพท์มือถือคอมพิวเตอร์สื่อออนไลน์		คณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ประชุมเพื่อวางแผนกระบวนการและเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ	มกราคม-มิถุนายน 2565	จำนวนครั้งที่ประชุม	อย่างน้อย 2 ครั้ง	โทรศัพท์มือถือคอมพิวเตอร์ สื่อออนไลน์		คณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	
4	การเรียนรู้	แนะนำ แลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสาร, สื่อออนไลน์ที่ได้ตั้งกลุ่มไว้ และสื่อออนไลน์ของคณะ	ตลอดโครงการ	ช่องทางในการเรียนรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	โทรศัพท์มือถือคอมพิวเตอร์ สื่อออนไลน์		คณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	
5	การวัดผล	วัดที่ผลลัพธ์ (Output)	สิงหาคม 2565	- จำนวนผลงานที่ทดลอง - จำนวนชิ้นงานของนักศึกษา	- ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน - ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น	- อุปกรณ์และวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการทดลองและสร้างสรรค์งาน		คณะกรรมการจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การยกย่อง ชมเชยและการ ให้รางวัล	สร้างแรงจูงใจ ให้คำ ชมเชยและรางวัล	ตลอด โครงการ	จำนวนครั้งที่ สร้างแรงจูงใจ ให้คำชมเชย และรางวัล	อย่างน้อย 3 ครั้ง	คำชมเชย/ของ รางวัล		คณะกรรมการ การจัดการความรู้ (ด้านการวิจัย)	

ผู้พบทาน/อนุมัติ :  (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แบบเสนอโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการแนวปฏิบัติที่ดีสู่การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุนนางสาวชญญาก็ค แก้วไทรท่อม.....

งบประมาณทั้งโครงการ15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่มกราคม 2565 ถึงกันยายน 2565.....

การจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย.....

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ (โดยสังเขป)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และระดับพื้นฐาน โดยกระบวนการบริหารงานของสถาบันฯ กำหนดพันธกิจด้านการสร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเป็นแนวทางในการอนุรักษ์ พัฒนา สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ซึ่งการวิจัยถือเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบัน ในการดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นการนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การนำผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ จะต้องปรากฏชัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการสร้างสรรค์ ซึ่งได้นำเสนอรายงานขั้นตอนการสร้างสรรค์ ผ่านการวิเคราะห์และสรุปผลตามผลงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำผลงานและรายงานการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้นำเสนอผลการนำไปใช้จากผู้เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา สถาบันศิลปะ เป็นต้น

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์แบ่งออกเป็น

1. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เป็นการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

2. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ คือ งานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

3. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เป็นการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอน หรือสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ

4. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ เป็นการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่าง ๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

5. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ เป็นการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เจาะจงพื้นที่นั้น ๆ

6. การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ เป็นการสร้างสรรค์คุณค่าทางจิตใจ ยกย่องระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้และเกิดผลชัดเจนโดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาใดก็ได้ ช่วงเวลาที่ใช้จะเป็นตามปีปฏิทิน หรือปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา อย่างไรก็ตามหนึ่งตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูลในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

การนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง
- สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย
- มีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน
- มีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของนักวิจัยที่จะประสบความสำเร็จในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. นักวิจัยต้องตระหนักและเห็นความสำคัญของผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2. นักวิจัยควรกำหนดในวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่เป็นรูปธรรมชัดเจนว่าจะต้องนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง หรือควรกำหนดประเด็นที่จะนำไปใช้ในอนาคต และมีประเด็นที่เป็นที่สนใจในขณะนี้
3. นักวิจัยควรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ด้วยการไปฝึกอบรม เตรียมประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือร่วมทำงานวิจัยกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก
4. นักวิจัยควรเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในงานวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

5. เมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมสัมมนาระดมสมองและวิพากษ์ผลงานวิจัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

6. นักวิจัยควรทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่มีข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการสัมมนาในข้อ 5. รวมกับ ข้อเสนอแนะของผู้วิจัยที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดบ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงาน ใครคือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ใครคือผู้รับผลประโยชน์ จะต้องทำในเวลาใด

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (แนบแบบ KM ๑)

.....

.....

.....

แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan (แนบแบบ KM ๒)

.....

.....

.....

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ (หัวหน้าโครงการจัดการความรู้)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย, นาง, นางสาว)ชำนาญกัศ แก้วไทรท้วม.....

(ภาษาอังกฤษ) (Mr., Mrs., Miss)Chanayapak Kaeosaituam.....

วัน เดือน ปีเกิด5 มีนาคม 2525... อายุ39..... ปี

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ0922496940.....

E-mailsuka3566@gmail.com.....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ตามที่ระบุในบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานราชการ) ..นักวิชาการศึกษาชำนาญการ.

(ที่อยู่ทำงาน) เลขที่119/19.. หมู่3.... ถนน ตำบล/แขวง ...ศาลายา.....

อำเภอ/เขต ...พุทธมณฑล.... จังหวัดนครปฐม..... รหัสไปรษณีย์ ...73170...

โทรศัพท์...024822176 ต่อ 363.. โทรสาร

(ที่บ้านตามบัตรประชาชน) เลขที่ ...35/1... หมู่5.... ถนน..... ตำบล...ไทรงาม....

อำเภอบางเลน..... จังหวัดนครปฐม..... รหัสไปรษณีย์73130....

โทรศัพท์ โทรสาร

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อหน่วยงาน ...กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ...

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่าย และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ	เป้าประสงค์ที่ ๑ สถาบันมีงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่มีคุณภาพได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	๑. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ๒. ร้อยละของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรม ที่นำไปบูรณาการกับการเรียน การสอนหรือต่อยอดในการหารายได้	๑. ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น ๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ แนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินการวิจัย สร้างสรรค์เป็นประโยชน์และสามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือต่อยอดในการหารายได้

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อหน่วยงาน : กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์									
ตัวชี้วัด (KPI) : ๑. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ๒. ร้อยละของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือต่อยอดในการหารายได้									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๑. ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น ๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕									
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
๑	การค้นหาคำความรู้ (Knowledge Identification) - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย และดำเนินการประชุม เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการจัดเก็บ โดยเลือกคณะกรรมการจากครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันที่มีประสบการณ์ในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ – จัดทำ knowledge mapping ประเด็น เรื่อง “แนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้คณะกรรมการสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ และประเด็นความรู้ที่ต้องการรวบรวม	๑ ครั้ง (ภายใน มีนาคม ๖๕)	ประเด็นในการดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ด้านการวิจัย	๑ เรื่อง	ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของสถาบัน	คณะกรรมการจัดการความรู้	-		

๒	การสร้างและการแสวงหาความรู้ - Explicit Knowledge ได้แก่ การมอบหมาย คณะกรรมการการเตรียมตัวทบทวนความรู้ของตนในประเด็นที่จะจัดการความรู้ รวมถึงการศึกษาเอกสาร ตำรา ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บเพิ่มเติม - Tacit Knowledge ได้แก่ ดำเนินการเสวนาแลกเปลี่ยน ประเด็นความรู้ด้านการวิจัยของคณะกรรมการฯ ในหัวข้อเรื่อง “แนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” โดยคณะกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสรุปเป็นเอกสารทางวิชาการ หรือสื่อในการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน ๒ ครั้งต่อเดือน ระยะเวลาครั้งละ ๒ ชั่วโมง ซึ่งเป็นกรนำเสนอโดย คณะกรรมการจัดการความรู้ แต่ละคนๆ ละไม่เกิน ๓ นาที ที่เหลือรับฟังโดยไม่เสนอความคิดเห็นใดๆ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ เป็นผู้จัดบันทึกประเด็นองค์ความรู้ของแต่ละรายบุคคล เพื่อสรุปในแต่ละครั้งและเผยแพร่ให้แก่คณะกรรมการจัดการความรู้ได้แลกเปลี่ยนก่อนการพูดคุยในครั้งต่อไป รวมถึงค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น ตำรา งานวิจัย การสัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์	๖ ครั้ง (เมษายน – มิถุนายน ๖๕)	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการฯ ในประเด็นความรู้ที่กำหนด (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	๒ ครั้ง/เดือน (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้	-
---	--	-----------------------------------	---	-------------------------------------	-------------------------	-----------------------------	---

๓	การจัดจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การดำเนินการจัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดเก็บ - การจัดทำช่องทางในการสืบค้น เพื่ออำนวยความสะดวกเผยแพร่ และเข้าถึงองค์ความรู้ เช่น เว็บไซต์ของสถาบัน เพจเฟซบุ๊กฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	(มีกฎหมาย – กรกฎาคม ๖๕)	- จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับ - การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ - จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดเก็บ	๑ เรื่อง อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	คณะกรรมการ จัดการความรู้	คณะทำงานบริหาร จัดการความรู้	-
๔	การประมวลและกลั่นกรอง - การวิจัยและแลกเปลี่ยนความรู้ของคณะกรรมาการฯ - การจัดทำเอกสารข้อสรุปที่ได้จากการเสวนา - การตรวจสอบเนื้อหา ภาษา รูปเล่มหรือสื่อ เพื่อเป็นการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน ของเนื้อหา ภาษา องค์ความรู้ที่ จัดเก็บให้ตรงกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย นำไปใช้ได้โดยง่าย รวมถึงการนิยามศัพท์ การ กำหนดคำสำคัญในการสืบค้น	๒ ครั้ง (มี กุมภาพันธ์ ๖๕)	- จำนวนครั้งใน การวิพากษ์ของ คณะกรรมการฯ	๒ ครั้ง (๑ ครั้ง/เดือน)	คณะกรรมการ จัดการความรู้	คณะทำงานบริหาร จัดการความรู้	-

๕	การเข้าถึงความรู้ - การจัดทำเป็นเอกสาร/ สื่อข้อสรุปที่ได้ - บันทึกวิชาการ (push) - การเผยแพร่ทาง Website/ Face book / บอร์ดประชาสัมพันธ์/ และช่องทางอื่นๆ ของคณะ (pull) ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบของสื่อเพื่อเผยแพร่ทั้งแบบการป้อนความรู้ (push) และการให้ออกาสเลือกใช้ความรู้ (pull)	ภายใน สิงหาคม ๖๕	- จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการวิจัย - จำนวนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้สนใจ ที่ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	≥ ๒ ช่องทาง/ ๑ เรื่อง - ๘๐% ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของสถาบัน ตลอดจนผู้สนใจจากภายนอก	คณะทำงานบริหารจัดการความรู้	-
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การนำเสนอแลกเปลี่ยนและเสวนาของบุคลากรภายในคณะ ด้วยการประชุมหรือการสัมมนา - การแลกเปลี่ยนความรู้ทาง Facebook, Email และเอกสารอื่นๆ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับผลของการนำองค์ความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ เกี่ยวกับข้อดี ข้อเสีย และสิ่งที่ควรปรับปรุง เพิ่มเติม โดยกลุ่มเป้าหมายหรือผู้สนใจ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	กรกฎาคม - สิงหาคม ๖๕	-จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการวิจัย	≥ ๒ ครั้ง/ ปี การศึกษา ≥ ๒ ช่องทาง/ ๑ เรื่อง	ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของสถาบัน และผู้สนใจจากภายนอก	คณะกรรมการจัดการความรู้	-

๗	การเรียนรู้ - การนำผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ มาแก้ไข ปรับปรุง องค์ความรู้เดิม ให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนมากขึ้น เป็นการนำผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับผลของการนำองค์ความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์ มาวางแผนในการส่งเสริม แก้ไขเปลี่ยนแปลง องค์ความรู้ที่จัดเก็บเดิม ให้มีความสมบูรณ์ ชัดเจน และเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่	การภาคม - สิงหาคม ๖๕	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย ผลงาน สร้างสรรค์ ผลงาน นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	≥ ๒๐ คน	คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ของคณะ ตลอดจนผู้สนใจจากภายนอก	คณะกรรมการจัดการความรู้	-
---	---	-----------------------------	--	----------------	--	--------------------------------	---

ผู้ทบทวน :

(.....)

...../...../.....

ผู้อนุมัติ :

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น ๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ
๑	การบ่งชี้ความรู้	- ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(ด้านการวิจัย) -ระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางการจัดทำหัวข้อความรู้ที่จะทำการศึกษารวบรวม คือ แนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	๑ ครั้ง (ภายใน มีนาคม ๖๕)	ประเด็นในการดำเนินการ จัดเก็บองค์ความรู้ด้านการวิจัย	๑ เรื่อง	แบบบันทึกความรู้	-
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน - ภายนอก	ภายใน - คณะกรรมการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน ประชุมเพื่อศึกษา หาคำความรู้การนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ - คณะกรรมการร่วมแสดงความ คิดเห็นอย่างอิสระภายใต้กรอบขององค์ความรู้ที่จะดำเนินการ - ฝ่ายเลขานุการบันทึกพร้อมสรุปภายนอก - แสวงหาข้อมูลจากภายนอก เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย	๖ ครั้ง (เมษายน - มิถุนายน ๖๕)	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ คณะกรรมการ ในประเด็น ความรู้ที่กำหนด (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	๒ ครั้ง/เดือน (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	- แบบบันทึกความรู้ - เอกสารประกอบการประชุม - เครื่องบันทึกเสียง - กล้องบันทึกภาพ	๙,๖๐๐ บาท
						คณะกรรมการจัดความรู้	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- ฝ่ายเลขานุการเก็บข้อมูลรวบรวมข้อมูลทั้งหมด โดยสรุปผลการแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ - การจัดความรู้ให้เป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ เช่น เว็บไซต์ของสถาบัน เพจเฟซบุ๊กฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	(มีนาคม - กรกฎาคม ๖๕)	- จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ - จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ดำเนินการจัดเก็บ	๑ เรื่อง อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	- แบบบันทึกความรู้ - เอกสารสรุปการประชุม	-	คณะกรรมการจัดการความรู้	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง - ฝ่ายเลขานุการ เรียบเรียงพร้อมแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์	๒ ครั้ง (มีนาคม - กรกฎาคม ๖๕)	- จำนวนครั้งในการวิพากษ์ของคณะกรรมการฯ	๒ ครั้ง (๑ ครั้ง/เดือน)	เอกสารสรุปการประชุม	๑,๕๐๐ บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้	
๕	การเข้าถึงความรู้	- จัดเก็บองค์ความรู้ดังกล่าวในรูปแบบเอกสารที่หอสมุดกลาง บนเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ของสถาบันฯ เพื่อทำการเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปได้นำไปใช้ประโยชน์	ภายใน สิงหาคม ๖๕	- จำนวนช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านงานวิจัย - จำนวนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้สนใจ ที่ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	≥ ๒ ช่องทาง/ ๑ เรื่อง - ๘๐% ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	- ซีดีบันทึกองค์ความรู้ - เล่มคู่มือแนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ - ผลงานสร้างสรรค์ - ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	๑,๕๐๐ บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)										(KM ๒)
ชื่อหน่วยงาน : กองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม										
เป้าหมาย KM (Desired State) : ๑. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ										
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น ๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕										
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันสร้างบรรยากาศที่ดีในการแลกเปลี่ยนความรู้	ตลอดโครงการ	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการในประเด็นความรู้ที่กำหนด (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	๒ ครั้ง/เดือน (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	- แบบบันทึกความรู้ - เอกสารประกอบการประชุม - เครื่องบันทึกเสียง - กล้องบันทึกภาพ	-	คณะกรรมการจัดการความรู้		
๒	การสื่อสาร	จัดตั้งกลุ่มในสื่อออนไลน์เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสาร	ตลอดโครงการ	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ ออนไลน์	-	คณะกรรมการจัดการความรู้		
๓	กระบวนการและเครื่องมือ	ประชุมเพื่อวางแผนกระบวนการและเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ	เมษายน - มิถุนายน ๖๕	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการในประเด็นความรู้ที่กำหนด (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	๒ ครั้ง/เดือน (รวมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง)	- แบบบันทึกความรู้ - เอกสารประกอบการประชุม - เครื่องบันทึกเสียง - กล้องบันทึกภาพ	-	คณะกรรมการจัดการความรู้		
๔	การเรียนรู้	แนะนำแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสาร และสื่อออนไลน์	กรกฎาคม - สิงหาคม ๖๕	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย	≥ ๒๐ คน	- เว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ของสถาบันฯ - ซีดีบันทึกองค์ความรู้	-	คณะกรรมการจัดการความรู้		

๕	การวัดผล	บุคลากรที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	การกฏาคม - สิงหาคม ๖๕	ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์	> ๒๐ คน	- เล่มคู่มือแนวปฏิบัติ ในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์			
๖	การยกย่อง ชมเชยและการ ให้รางวัล	บุคลากรที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	ตลอด โครงการ	จำนวนครั้งที่สร้าง แรงจูงใจให้ค่า ชมเชย และ รางวัล	อย่างน้อย ๓ ครั้ง	คำชมเชย และรางวัล	-	คณะกรรมการ จัดการความรู้	คณะกรรมการ จัดการความรู้

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จิตพาศน์ แก้วไทรท่อม

(นางสาวชัยญารักษ์ แก้วไทรท่อม)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน

๒๘ / ๕ ก.ค. ๒๕๖๖

นางสาวจิตพาศน์

(นางละออ แก้วสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานวิจัย

๓๑ / ๘.๗ / ๒๕

แบบเสนอโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ : การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุน : นางสาวพรีดา หิมะด้า

งบประมาณทั้งโครงการ : 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินการ : ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

การจัดการองค์ความรู้ด้าน : การวิจัย

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ (โดยสังเขป)

ปัจจุบัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ให้ความสนใจการวิจัยมากขึ้น ซึ่งการวิจัยเป็นการศึกษา ค้นคว้าข้อมูล มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลที่มีความเชื่อถืออย่างถูกต้องและเป็นจริง สามารถช่วยพัฒนาผู้เรียน พัฒนาระบบทางการศึกษา องค์กร ชุมชน และสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาเป็นผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม ขึ้นอยู่กับผู้วิจัยให้ความสนใจในเรื่องใด

วิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี เป็นวิทยาลัยที่เปิดการสอนทางด้านศิลปะ ประกอบด้วย 3 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ 3) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต โดยมีผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีหน้าที่ในการสอน การสร้างสรรค์ผลงาน และการสร้างนวัตกรรม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยที่ ๒ ว่าด้วยการสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยมีเป้าประสงค์ให้พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่มีคุณภาพได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ดังนั้น การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ ที่ทันสมัยนั้นสำคัญยิ่งกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ (หัวหน้าโครงการการจัดการความรู้)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย, นาง, นางสาว) พรีดา หิมะด้า

(ภาษาอังกฤษ) (Mr., Mrs., Miss) Farreedha Heemadam

วัน เดือน ปีเกิด 24 พฤศจิกายน 2531 อายุ 33 ปี

โทรศัพท์ 081-4519362 E-mail heem.adam@gmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

(ที่อยู่ทำงาน) เลขที่ 16 หมู่ 4 ถนน มาลัยแมน ตำบล ไร่ใหญ่ อำเภอ เมือง จังหวัด สุพรรณบุรี
รหัสไปรษณีย์ 72000 โทรศัพท์ 035-555370 โทรสาร 035-545750

(ที่อยู่บ้านตามบัตรประชาชน) เลขที่ 226/6 หมู่ 7 ตำบล ท่าช้าง อำเภอ บางกล่ำ
จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110 โทรศัพท์ 081-4519362

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(..........)

นางสาวฟารีดา หิมอะด้า
หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน

(..........)

นางขวัญใจ พิมพ์มิล
ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี

KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยช่างศิลปพรณบุรี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
การสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงาน นวัตกรรม การสร้างเครือข่าย และเผยแพร่ผลงานใน ระดับชาติและระดับนานาชาติ	มีงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับชาติและระดับ นานาชาติ	จำนวนเรื่องขององค์ ความรู้ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน 1 หน่วยการ เรียนรู้	การจัดทำคลังองค์ความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ

KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี					
ยุทธศาสตร์		: การสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: จำนวนเรื่องของการองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้น					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การค้นหาคำรู้ (Knowledge Identification) 1) ประชุมบุคลากรทางการศึกษาภายใน คณะกรรมการด้านวิจัยของวิทยาลัยฯ เพื่อแจ้งเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เรื่อง การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการวิจัย ประกอบด้วย คณะครู อาจารย์ 3) จัดประชุม โดย การสนทนากลุ่ม (Focus Group) คณะกรรมการในการจัดเก็บองค์ความรู้	อันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 1 ครั้ง	- มีข้อมูลที่ได้บ่งชี้ จำนวน 1 เรื่อง	หัวข้อเรื่อง/บุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1) ประธานจังหวัดประจวบฯ จัดลำดับในการแลกเปลี่ยนความรู้ 2) สอนพนักกลุ่มและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ในการดำเนินงานและแสวงหาความรู้ - ให้คณะกรรมการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - กำหนดข้อตกลงเบื้องต้น สร้างความเข้าใจเบื้องต้นในการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ 3) สร้างบรรยากาศ เช่น สถานที่มีความสะดวกเพื่อการสนทนากลุ่ม การสร้างแรงจูงใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง 4) รวบรวมข้อมูล เรื่อง การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ 5) ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เช่น เอกสาร ตำรา อินเทอร์เน็ต ฯลฯ	กุมภาพันธ์ 2565 - มิถุนายน 2565 ทุกวันพฤหัสบดี ของเดือนละ 2 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง	คณะกรรมการ KM ด้านการวิจัย	10 ครั้ง	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 1) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2) สรุปประเด็นความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำคลังองค์ความรู้ในด้านการวิจัย 3) เรียบเรียงและจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ	สัปดาห์แรกของเดือนเมษายน 2565	จำนวนประเด็นที่ใช้ในการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		
4	การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ 1) เรียบเรียงความรู้ และจัดประเภทเป็นหมวดหมู่ 2) ตรวจสอบภาษา และความถูกต้องของข้อมูล 3) ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอแนะเพิ่มเติมนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนา	เดือนพฤษภาคม 2565	จำนวนคู่มือการจัดการองค์ความรู้	3 เล่ม	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		
5	การเข้าถึงความรู้ 1) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ครูและอาจารย์ของวิทยาลัยฯ 2) ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ และถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 3) จัดทำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายนิเทศ โซเชียลเน็ตเวิร์ค และบรรจุในคลังความรู้	เดือนพฤษภาคม 2565	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงข้อมูล	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 1) เชิญผู้เกี่ยวข้องมาประชุมสัมมนาเพื่อแสดงความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) จัดกิจกรรมสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญ คณะครู อาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ เข้าร่วม กิจกรรม 3) พูดคุยซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อม ทั้งบันทึกข้อมูล	เดือน พฤษภาคม 2565	จำนวนกิจกรรมของ การแลกเปลี่ยน	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ เดือน	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM		
7	การเรียนรู้ 1) นำองค์ความรู้เรื่อง การวิจัยและการเผยแพร่ ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ มาใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ตนเอง และชุมชน 2) ติดตามผลการนำองค์ความรู้ เรื่อง การวิจัย และการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับ นานาชาติ 3) ติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาและนำมาต่อยอดในลำดับต่อไป	เดือน สิงหาคม 2565	จำนวนองค์ความรู้	องค์ความรู้ จำนวน 1 เรื่อง	- คณะครู อาจารย์	- วิทยาลัยช่างศิลป์ สุพรรณบุรี - คณะกรรมการ KM - คณะครู อาจารย์		
ผู้ทบทวน :		ผู้อนุมัติ :						
(นายแผน เอกจิตร)		(นางขวัญใจ พิมพิมล)						
รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ		ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี						
31 / 21.9. / 65		31 / 21.9. / 65						

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี									
เป้าหมาย KM (Desired State) : การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้น									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.	การบ่งชี้ความรู้	1. ตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัยของวิทยาลัยฯ 2. ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อค้นหาองค์ความรู้ที่จำเป็นของครูและอาจารย์	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2565	1.มีคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ 2.มีประเด็นความรู้ที่ต้องการเพื่อการจัดการความรู้	1. มีคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านการวิจัยของวิทยาลัยฯ 2. ได้ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เกี่ยวกับการกำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการจัดการความรู้ ได้แก่ การวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม แรงบันดาลใจการเผยแพร่ ผลงานของอาจารย์	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	1,000	คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2.	การสร้างและการ แสวงหาความรู้ - ภายใน - ภายนอก	1. ด้านการวิจัย - ศึกษาการวิจัย ผลงาน สร้างสรรค์ ผลงาน นวัตกรรม แรงบันดาลใจ การเผยแพร่ผลงานใน ระดับชาติและระดับ นานาชาติ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เข้าใจตัวบ่งชี้และ กระบวนการสร้างงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงาน นวัตกรรม การเผยแพร่ ผลงานในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	1. คณะกรรมการ จัดการความรู้ด้าน วิจัย 2. มีการประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้าง งานวิจัยฯ	1. คณะกรรมการจัดการ ความรู้และผู้รับผิดชอบ การจัดทราความรู้ เข้าใจ กระบวนการสร้าง งานวิจัยฯ	1. กระบวนการ การสร้าง งานวิจัยฯ 2. อาจารย์ผู้มี ประสบการณ์ ด้านการวิจัย	1,000	- คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ด้าน การวิจัย - ครู/ อาจารย์	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3.	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	1. ประชุมจัดทำข้อมูล การวิจัยและการเผยแพร่ ผลงานในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ 2. จัดประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการ วิจัย	มีนาคม 2565	1. มีเอกสาร ข้อมูลการวิจัย และการเผยแพร่ ผลงานใน ระดับชาติและ ระดับนานาชาติ 2. สรุปผลการ แลกเปลี่ยน ความรู้	1. ได้เอกสารข้อมูลการ วิจัยและการเผยแพร่ ผลงานในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ 2. ได้องค์ความรู้ในการ วิจัย	1. เอกสารการ วิจัยและการ เผยแพร่ ผลงานใน ระดับชาติและ ระดับ นานาชาติ 2. อาจารย์ผู้มี ประสบการณ์ ด้านการวิจัย	2,000	- คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ด้าน การวิจัย - ครู/ อาจารย์	
4.	การประมวลผล กลั่นกรองความรู้	1. จัดทำร่าง กระบวนการวิจัย 2. กลั่นกรองผลสรุปการ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการ วิจัย	มีนาคม 2565	1. มีเอกสารการ วิจัยและการ เผยแพร่ผลงานใน ระดับชาติและ ระดับนานาชาติ 2. สรุปผลการ แลกเปลี่ยน ความรู้	1. มีกระบวนการวิจัย 2. มีสรุปผลการ แลกเปลี่ยนความรู้	1. เอกสาร ข้อมูล การวิจัย 2. อาจารย์ผู้มี ประสบการณ์ ด้านการ วิจัย	2,000	- คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ด้าน การวิจัย - ครู/ อาจารย์	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5.	การเข้าถึงความรู้	1. เผยแพร่องค์ความรู้จาก การรับฟัง และผลสรุปจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การวิจัย 2. การวิจัยในชั้นเรียน ผลงานสร้างสรรค์ ผลงาน นวัตกรรม	พฤษภาคม 2565	1. องค์ความรู้จาก ครู/อาจารย์ผู้สอน 2. ผลการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม	1. ครู อาจารย์ผู้สอน เข้าใจการวิจัยและ การเผยแพร่ผลงานใน ระดับชาติและระดับ นานาชาติ 2. ครู อาจารย์ผู้สอน มีความพอใจในการวิจัย และการเผยแพร่ผลงาน ในระดับชาติและระดับ นานาชาติ	1. website ของวิทยาลัยฯ 2. แหล่งอื่นๆ	3,000	- คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ด้าน การวิจัย - ครู/ อาจารย์	
6.	การแบ่งปันและ การแลกเปลี่ยน ความรู้	1. พุดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการวิจัย 2. สนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานการวิจัยในระดับชาติ และระดับนานาชาติ	มิถุนายน 2565	1. องค์ความรู้จาก ครู อาจารย์ผู้สอน 2. ผลการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม	1. ครู อาจารย์ผู้สอน เข้าใจการวิจัยและ การเผยแพร่ผลงานใน ระดับชาติและระดับ นานาชาติ 2. ครู อาจารย์ผู้สอน มีความพอใจในการวิจัย และการเผยแพร่ผลงาน ในระดับชาติและระดับ นานาชาติ	1. website ของวิทยาลัยฯ 2. แหล่งอื่นๆ	10,000	- คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ด้าน การวิจัย - ครู/ อาจารย์	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7.	การเรียนรู้	1. การวิจัยและการเผยแพร่ ผลงานในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ 2. สำนวนความพึงพอใจของ ครู อาจารย์ผู้สอน	กรกฎาคม 2565	1. การวิจัยและ การเผยแพร่ ผลงานใน ระดับชาติและ ระดับนานาชาติ 2. มีแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ของครู อาจารย์ ผู้สอน	1. ครู อาจารย์ ผู้สอนมี การวิจัยและการเผยแพร่ ผลงานในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ 2. ความพึงพอใจของครู อาจารย์ อยู่ในระดับดี	1. เอกสารการ วิจัย 2. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ของผู้เรียน	2,000	- คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ด้าน การวิจัย	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ.....

(นางขวัญใจ พิมพิณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี

เป้าหมาย KM (Desired State) : การวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : จำนวนเรื่องของการวิจัยที่เพิ่มขึ้น

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.	การเตรียมการ และ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	1. ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อค้นหา องค์ความรู้ที่จำเป็นของครู และอาจารย์ 2. สร้างแรงบันดาลใจ เปิด โอกาสให้ครู อาจารย์ทุกคนมี ส่วนร่วมในการวิจัย	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	1. มีประเด็นความรู้ ที่ต้องการเพื่อการ จัดการความรู้ 2. กระบวนการวิจัย	2. ได้ประชุมสนทนา กลุ่ม (Focus Group) เพื่อค้นหา องค์ความรู้ที่จำเป็น ของครูและอาจารย์ 2. มีกระบวนการวิจัย และการเผยแพร่ ผลงานฯ	กระบวนการวิจัยฯ	-	- คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ด้าน การวิจัย - ครู/ อาจารย์	
2.	การสื่อสาร	1. ด้านการวิจัย - ศึกษากระบวนการวิจัยและ การเผยแพร่ผลงานฯ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ตัวบ่งชี้และกระบวนการวิจัย	มีนาคม - เมษายน 2565	1. คณะกรรมการ จัดการความรู้ด้าน การวิจัย 2. มีการประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการวิจัยฯ	1. คณะกรรมการ จัดการความรู้และ ผู้รับผิดชอบ เข้าใจ กระบวนการวิจัยการ เผยแพร่ผลงานฯ	1. กระบวนการวิจัย การเผยแพร่ผลงาน 2. ครูผู้ ประสบการณ์ด้าน การวิจัย	-	- คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ด้าน การวิจัย - ครู/ อาจารย์	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	1. ประชุมจัดทำข้อมูลการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน	มีนาคม - เมษายน 2565	1. มีเอกสารการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. สรุปผลการแลกเปลี่ยนความรู้	1. ได้เอกสารข้อมูลการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. ได้องค์ความรู้ในการการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน	1. เอกสารข้อมูลการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. ครู อาจารย์ ผู้มีประสบการณ์ด้านการวิจัย	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย - ครู/อาจารย์	
4.	การเรียนรู้	1. การกำหนดเป้าหมาย 2. สรรหาผู้วิจัยที่ดีเด่น 3. ค้นหาความรู้ฝังลึกในตัวผู้วิจัย 4. สร้างความรู้ที่กว้างขวางมาสังเคราะห์และสรุป เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสม 5. การเผยแพร่ความรู้ 6. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	มีนาคม 2565 - พฤษภาคม 2565	1. ความต้องการในการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. ได้กระบวนการและการเผยแพร่ผลงาน 3. การนำกระบวนการวิจัยไปปรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและทางวิชาชีพ	1. ผู้วิจัยที่ดีเด่น 2. กระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 3. วิจัยในชั้นเรียนและการวิจัยด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยฯ	1. กระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. ครู อาจารย์ ผู้มีประสบการณ์ด้านการวิจัย		- คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน - ครู/อาจารย์	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5.	การวัดผล	1. ดำเนินการตรวจสอบเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าประสบความสำเร็จหรือไม่ 2. การนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น 3. นำผลการวัดมาใช้ในการวิจัย	พฤษภาคม 2565 - กรกฎาคม 2565	1. ความสำเร็จของการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. การปรับปรุงแผนและการดำเนินการที่ดีขึ้น 3. การนำกระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานมาใช้กับครู อาจารย์ผู้สอน	1. มีการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. มีการนำกระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานมาใช้กับครู อาจารย์ผู้สอน	1. มีมาใช้กับครู อาจารย์ผู้สอน	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน - ครู/อาจารย์	
6.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	1. สร้างแรงบันดาลใจให้เกิดกระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. ประกาศเกียรติคุณค้ายกย่องชมเชยให้กับครูอาจารย์ผู้สอน	พฤษภาคม 2565 - กรกฎาคม 2565	1. การนำกระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. การพัฒนาครูอาจารย์ผู้สอน	1. มีกระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงาน 2. มีการนำกระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานมาใช้กับครู อาจารย์ผู้สอน	1. มีนำกระบวนการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานมาใช้กับครู อาจารย์ผู้สอน 2. ได้ครูผู้มีส่วนประกอบ	-	การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน - ครู/อาจารย์	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ.....

(นางขวัญใจ พิมพ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลปสุพรรณบุรี

แบบเสนอโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุนนางสาวรภัษสรณ์ พุฒิชวลพัฒน์.....

งบประมาณทั้งโครงการ- ๒๐,๐๐๐ บาท -.....

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์...๒๕๖๕..... ถึงเดือนสิงหาคม...๒๕๖๕.....

การจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย.....

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ (โดยสังเขป)

การจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่ช่วยรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และกำหนดประเด็น รวมไปถึงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่มีประโยชน์และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร โดยผ่านการสนับสนุนจากเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อใช้เก็บรวบรวมและเผยแพร่เพื่อให้องค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล และในองค์กร โดยนำความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในแง่ของการทำงานและวิถีการดำเนินชีวิต มีการนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เช่น การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน การนำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการติดต่อ และเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในและระหว่างหน่วยงาน เพื่อสร้างและพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์กร โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในสถานศึกษา ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เป็นต้น

การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือในการเก็บสร้าง เก็บรวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ รวมถึงการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อประสิทธิภาพและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายที่ได้วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลความรู้ที่นั้นอาจมาจากองค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น หนังสือ ตำรา เป็นต้น รวมถึงองค์ความรู้ที่มาจากตัวบุคคล เช่น ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดการความรู้สำหรับเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI นั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเก็บรวบรวมและเผยแพร่ให้ได้มาซึ่งประสิทธิภาพของงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์กร

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (แนบแบบ KM ๑)

.....
.....

แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan (แนบแบบ KM ๒)

.....
.....

KM 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ
การสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ ผลงานในระดับชาติและระดับ นานาชาติ	ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และ ผลงานนวัตกรรม มีคุณภาพได้รับ การเผยแพร่ในระดับชาติหรือ นานาชาติ	มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงาน สร้างสรรค์และผลงานนวัตกรรม อย่างเป็นระบบ ทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ	จำนวน 1 เรื่อง	ชื่อเรื่อง : เทคนิคการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI

KM 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัย									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและระดับนานาชาติ									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI									
ตัวชี้วัด (KPI) : มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์และผลงานนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ									
เป้าหมายตัวชี้วัด : จำนวน 1 เรื่อง									
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
1	การค้นคว้าความรู้ 1. คณะทำงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยนาฏศิลปสุโขทัยดำเนินการประชุมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ โดยกำหนดการจัดอบรมสัมมนาเรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI 2. คณะทำงานการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ km 1, km 2 เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI	วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565	จำนวนประเด็น ความรู้ที่ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการการจัดความรู้	อ.รภัศรณ์ พุฒิชวีลพัฒน์			
		17 กุมภาพันธ์ 2565	แผนการจัดการ ความรู้	Km1, km2	คณะทำงานการจัดความรู้	อ.รภัศรณ์ พุฒิชวีลพัฒน์			

	3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้เรื่อง การจัดการความรู้ด้านวิจัย เรื่อง เทคนิคการ เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารฐาน TCI	18 กุมภาพันธ์ 2565	รายชื่อ คณะกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการ เขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารฐาน TCI	บุคลากรวิทยาลัย นาฏศิลป์สุโขทัย	งานการจัดการ ความรู้		
	4. คณะกรรมการจัดประชุมเพื่อกำหนด ขอบเขตเนื้อหา ที่คณะกรรมการจะ ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้	21 กุมภาพันธ์ 2565	จำนวน คณะกรรมการที่ เข้าประชุม	ขอบเขตเนื้อหา	คณะกรรมการ จัดการความรู้	งานการจัดการ ความรู้		
	5. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำ Knowledge Mapping เพื่อเป็น เข็มทิศที่ช่วยให้คณะกรรมการสามารถ เข้าถึงแหล่งความรู้ และประเด็นความรู้ที่ ต้องการรวบรวม	28 กุมภาพันธ์ 2565	ประเด็นความรู้ ที่ได้จากการ ประชุม	Knowledge Mapping	คณะกรรมการ จัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการ เขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสาร ฐาน TCI	งานการจัดการ ความรู้		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1. คณะกรรมการจัดการความรู้เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI	เดือนมีนาคม 2565	การประสานงาน	วัน เวลาในการลง พื้นที่เก็บรวบรวม องค์ความรู้	คณะครู อาจารย์ วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุโขทัย	งานการจัดการ ความรู้		

	การลงพื้นที่เก็บรวบรวมองค์ความรู้ 2. คณะกรรมการจัดอบรมสัมมนาเรื่องเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI ของผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม 2565	จำนวนครั้งในการจัดอบรมสัมมนา	2	คณะครู อาจารย์ วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุโขทัย	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
	3. คณะกรรมการนำเสียงที่ได้บันทึกจากการจัดอบรมสัมมนาว่านำมาถอดความและจัดพิมพ์เป็นเอกสาร	เดือนมิถุนายน 2565	จำนวนครั้งในการถอดความรู้	2	คณะกรรมการการจัดการความรู้	งานการจัดการความรู้	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คณะกรรมการได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดอบรมสัมมนาและถอดความเป็นที่เรียบร้อยแล้วนำมาจัดการให้เป็นหมวดหมู่ตามที่ได้กำหนดไว้ใน Knowledge Mapping	วันที่ 16-30 กรกฎาคม 2565	จำนวนวันที่นำความรู้มาจัดให้เป็นระบบ	15 วัน	คณะกรรมการการจัดการความรู้	งานการจัดการความรู้	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 1. นำองค์ความรู้ที่จัดหมวดหมู่ไว้แล้วมาพิมพ์และปรับปรุงภาษาให้เป็นภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย 2. นำความรู้ที่ได้ปรับปรุงภาษาแล้วนำมาจัดทำในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มและ CD การบันทึกวิธีโอการจัดอบรมสัมมนา เรื่องเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI	สิงหาคม 2565	องค์ความรู้	รูปเล่ม และ CD	1. คณะกรรมการการจัดการความรู้ 2. ผู้เชี่ยวชาญด้านผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในวารสารฐาน TCI	งานการจัดการความรู้	

	3. นำเอกสาร และ CD การบันทึก วิดีโอการจัดอบรมสัมมนา เรื่องเทคนิคการ เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารฐาน TCI								
5	การเข้าถึงความรู้ 1. นำเอกสาร และ CD การบันทึก วิดีโอการจัดอบรมสัมมนา เรื่องเทคนิคการ เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารฐาน TCI เผยแพร่ให้แก่ บุคลากร ของวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย นักศึกษา และ บุคลากรสังกัดอุดมศึกษา/ผู้เข้าร่วมอบรม 2. นำเอกสารองค์ความรู้เรื่องเทคนิค การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารฐาน TCI และ vdo เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของวิทยาลัย ให้ผู้ที่สนใจเข้าไป ศึกษา	สิงหาคม 2565	จำนวนช่องทาง ในการเข้าถึง ความรู้	2 ช่องทาง	1. คณะครู วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุโขทัย 2. บุคลากรของ วิทยาลัย 3. บุคลากร ภายนอกสังกัด อุดมศึกษา 4. นักศึกษา 5. นักวิจัย/ ผู้สนใจ	งานการจัดการ ความรู้			
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ บุคลากรของวิทยาลัยได้นำองค์ ความรู้ เรื่องเทคนิคการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI ไป ถ่ายทอดให้แก่ นักศึกษาของวิทยาลัยนาฏ ศิลป์สุโขทัย และสามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ต้องการทำ ผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	กันยายน 2565	จำนวนบุคลากร	15 คน	1. คณะครู วิทยาลัยนาฏศิลป์ สุโขทัย 2. บุคลากรของ วิทยาลัย	งานการจัดการ ความรู้			

7	การเรียนรู้ 1. คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้จัดกิจกรรมการอบรมสัมมนา เรื่องเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฐาน TCI โดยให้บุคลากรของวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัยเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเผยแพร่ในวารสารฐาน TCI อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง 2. คณะกรรมการคอยติดตามตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์	กันยายน 2565	จำนวนบทความตีพิมพ์	15 เรื่อง	1. คณะครูอาจารย์วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย 2. คณะกรรมการจัดการความรู้ 3. บุคลากรของวิทยาลัย 4. นักศึกษา	งานการจัดการความรู้	
ผู้ทบทวน : (นางพริษา รุ่งศรี) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕		ผู้อนุมัติ : (.....) :/...../.....					

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ (หัวหน้าโครงการการจัดการความรู้/ผู้ขอรับทุน)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย นาง นางสาว)รภัสสรณ์ พุฒิชวัลพัฒน์.....
 (ภาษาอังกฤษ) (Mr. Mrs. Miss)Rapassorn Putthichavalpat.....
 วัน เดือน ปีเกิด๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๘..... อายุ๓๖..... ปี
 โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ ...099-3699246....
 E-mailrapassorn.pp@gmail.com.....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ตามที่ระบุในบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานราชการ)อาจารย์.....
 (ที่อยู่ทำงาน) เลขที่๔..... หมู่๕..... ถนน ตำบล/แขวงบ้านกล้วย.....
 อำเภอ/เขตเมือง..... จังหวัดสุโขทัย..... รหัสไปรษณีย์๖๔๐๐๐.....
 โทรศัพท์.....๐๙๙-๓๖๙๙๒๔๖..... โทรสาร

(ที่อยู่ตามบัตรประชาชน) เลขที่๔๒๗/๘๒..... หมู่ ถนน.....เพชรเกษม..... ตำบล...ห้วยยอด.....
 อำเภอเมือง..... จังหวัดตรัง..... รหัสไปรษณีย์๙๒๑๓๐.....
 โทรศัพท์๐๙๙-๓๖๙๙๒๔๖..... โทรสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(..นางสาวรภัสสรณ์ พุฒิชวัลพัฒน์..)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน

๓๖ / ม.กวดม / ๖๔๓๕



(.....นางปิราณ รุ่งศรี.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

๓๖ / ม.กวดม / ๖๔๓๕

แบบเสนอโครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ การเขียนชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการและการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุน ว่าที่ร้อยตรีบุญเลิศ กร่างสะอาด
งบประมาณทั้งโครงการ 21,600 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหก ร้อยบาทถ้วน)
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตั้งแต่ มกราคม 2565 ถึง กันยายน 2565
การจัดการองค์ความรู้ด้าน วิจัย

ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ (โดยสังเขป)

การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนานุเคราะห์ กระบวนการ และหน่วยงาน ด้วยวิธีการอย่างเป็นระบบ โดยรวบรวมองค์ความรู้ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในองค์กร ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit knowledge) นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บูรณาการ ประมวลกลั่นกรอง จัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทั่งสามารถเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ได้ในที่สุด สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี พ.ศ. 2565 - 2569 ที่ได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนวิทยาลัยฯ ไว้ประการหนึ่ง คือ ส่งเสริมบรรยากาศองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) การจัดการความรู้ (KM) งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ นำผลมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี เป็นสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดการ ศึกษา ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ ทั้งไทยและพื้นบ้าน ส่งเสริมวิชาการตั้งแต่ระดับ พื้นฐานจนถึงระดับอุดมศึกษา รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมระดับชาติ ทำการสอน ทำการแสดง ทำการวิจัย และให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนสืบสาน สร้างสรรค์ ทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันเป็น เอกลักษณ์ของชาติ และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญตรงตามสายงาน และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามพันธกิจขององค์กร ในแต่ละด้าน

คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัย จึงดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียน ชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการและการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรของ วิทยาลัยฯ ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่แตกต่าง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ บูรณาการ สหวิทยาการ ขับเคลื่อนองค์กรด้วยชุดโครงการวิจัยร่วมกัน ส่งเสริมบรรยากาศองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างคุณภาพ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่าย และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
(แบบแบบ KM 1)

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) ประกอบด้วย 2 ข้อ ได้แก่ (1) การเขียนชุดโครงการวิจัยแบบสห
วิทยาการ (2) การประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ รายละเอียดตามแบบ

แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan (แบบแบบ KM 2)

รายละเอียดตามแบบ

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ (หัวหน้าโครงการจัดการความรู้/ผู้ขอรับทุน)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ว่าที่ร้อยตรีบุญเลิศ กร่างสะอาด

(ภาษาอังกฤษ) Acting sub.lt Boonlerd Krangsa-ard

วัน เดือน ปีเกิด 12 กันยายน พ.ศ. 2518 อายุ 46 ปี

โทรศัพท์ 0 3553 5247 โทรสาร 0 3553 5248 โทรศัพท์มือถือ 08 9899 9151

E-mail buranamee12@gmail.com

ตำแหน่งปัจจุบัน (ตามที่ระบุในบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานราชการ) ครู(ครูชำนาญการ)

(ที่อยู่ทำงาน) เลขที่ 119 หมู่ 1 ถนน สุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบล สนามชัย

อำเภอ เมืองสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

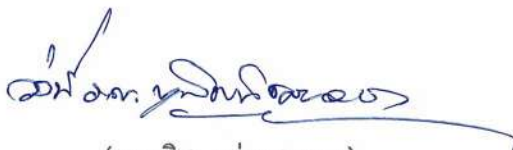
โทรศัพท์ 0 3553 5247 โทรสาร 0 3553 5248

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ 63 หมู่ 1 ถนน - ตำบล บางตะไนย์

อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120

โทรศัพท์ 08 9899 9151 โทรสาร -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(บุญเลิศ กร่างสะอาด)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับทุน

31 มกราคม 2565



(รองศาสตราจารย์วาสนา บุญญาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี

31 มกราคม 2565

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และระดับนานาชาติ	1. วิทยาลัยมีงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับ การเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	10 ชิ้น	1. การเขียนชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการ
		2. จำนวนของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่นำไป บูรณาการกับการเรียนการสอนหรือต่อยอดในการหารายได้	3 ชิ้น	2. การประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์

(KM 1)

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
(KM 2)									
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และระดับนานาชาติ									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : 1. การเขียนชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการ 2. การประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์									
ตัวชี้วัด (KPI) : 1. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ 2. จำนวนของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรมที่นำไป บูรณาการกับการเรียนการสอนหรือต่อยอดในการหารายได้									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : 1. จำนวน 10 ชิ้น 2. จำนวน 3 ชิ้น									
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
1.	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 1.2 ประชุมระดมสมองกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) โดยพิจารณาจากประเด็น - ปัญหา/อุปสรรค ด้านวิจัย ของวิทยาลัยฯ - ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรฯ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ 1.3 กำหนดเป้าหมายและประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความรู้	ม.ค. 2565	- จำนวนแผนการจัดการความรู้ - จำนวนประเด็นความรู้ที่จำเป็น	- จำนวน 1 แผน - อย่างน้อย 1 ประเด็น	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการจัดการความรู้	อยู่ระหว่างการทำงาน		

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ภายใน - สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การกำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สํารวจข้อมูลบุคลากรภายในที่มีความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยแบบสหวิทยาการหรือการวิจัย สหสาขาวิชา (Interdisciplinary Research)/การวิจัยเฉพาะ ศาสตร์(Monodisciplinary Research) และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ - ประสานงานและเชิญบุคลากรภายใน ที่มีความรู้มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยๆ และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ - ค้นหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นที่เป็นความรู้ ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ วิจัย และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ ประโยชน์ และข้อคิดเห็นอื่นๆ ที่เป็นความรู้ที่ ผ่องอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เกี่ยวกับการ วิจัยแบบสหวิทยาการ	ก.พ.- เม.ย. 2565	- จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ - จำนวนผู้มี ประสบการณ์วิจัย - จำนวนผู้มี ฐานข้อมูลนักวิจัย ในองค์กร - ประเด็นคำถามที่ ต้องการหาคำตอบ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	- ร้อยละ 100 ของ จำนวน ข้าราชการ ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา - ครบตาม สภาพจริง - จำนวน 1 ฐานข้อมูล เอกสาร - อย่างน้อย 5 ประเด็น	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะ กรรมการ จัดการความรู้	วางแผน ดำเนิน การ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	- การทบทวน/สอบทานความรู้ 2.2 ภายนอก - ประสานงานและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยแบบสหวิทยาการ - จัดกิจกรรมการถอดบทเรียน (Lesson Learn) โดยใช้เวทีเสวนา (Dialogue) - การทบทวน/สอบทานความรู้ - สร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) บูรณาการร่วมกับเวที ถาม-ตอบ (Forum) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) เพื่อพัฒนาโครงสร้างชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการ สำหรับการประกวด		- ฐานความรู้ บทเรียน องค์ความรู้ที่จำเป็น, ข้อคิด, แนวทาง, แรงบันดาลใจ - จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ Cop	- จำนวน 1 ฐานข้อมูลเอกสาร - อย่างน้อย 1 ชุมชน				
3.	- การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - นำความรู้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ มาจัดทำสารบัญ หมวดหมู่ เป็นโครงสร้างความรู้ ที่พร้อมต่อการเข้าถึงเพื่อการใช้ความรู้และพัฒนาเพิ่มเติม	พ.ค. 2565	- จำนวนคลังความรู้	- 1 คลังความรู้	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - นำความรู้ จากคลังความรู้ มาสรุปกลั่นกรอง ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ - จัดเกลาสำนวนภาษา ให้ถูกต้อง เข้าใจได้ง่าย มีความหมายตรงประเด็น เป็นมาตรฐาน เดียวกัน - สรุปเป็นองค์ความรู้ เรื่อง การเขียน ชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการและ การประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ - นำส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา และการใช้ภาษา	มี.ย. 2565	- องค์ความรู้ เรื่อง การเขียน ชุดโครงการวิจัย แบบสหวิทยาการ และการประยุกต์ งานวิจัยไปสู่การใช้ ประโยชน์	- จำนวน 1 เรื่อง	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	- คณะ กรรมการ จัดการความรู้	วาง แผน ดำเนิน การ	
5.	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำระบบฐานข้อมูลแบบคลาวด์ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ สำหรับจัดเก็บ เผยแพร่ และกระจายความรู้ในระบบออนไลน์ เข้าถึงได้ทั้งจากไฮเปอร์ลิงค์ (Hyperlink) และ QR Code	ก.ค. 2565	- จำนวนช่องทาง เข้าถึงความรู้	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	- คณะ กรรมการ จัดการความรู้	วาง แผน ดำเนิน การ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	- จัดทำหนังสือเวียนภายใน แจ้งประชาสัมพันธ์ - จัดมุม KM ในศูนย์สารสนเทศ วิทยาลัย - นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ - ให้บริการสืบค้นข้อมูลที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม							
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM DAY” ประกวดโครงงานชุดโครงการวิจัย แบบสหวิทยาการ และการประยุกต์งานวิจัย ไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยมีสิ่งจูงใจหรือรางวัล สำหรับแนวปฏิบัติที่ดี - จัดกิจกรรมเรื่องเล่าแรงบันดาลใจ (Storytelling) ให้ผู้ได้รับรางวัล เล่าประสบการณ์ความรู้ ประสบการณ์วิจัย ปัญหา อุปสรรค และ ข้อคิดเห็นอื่นๆ ที่ได้รับการปฏิบัติจริง	ส.ค. 2565	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จำนวนโครงร่างชุดโครงการวิจัยที่ส่งประกวด	- ร้อยละ 90 ของจำนวน ข้าราชการ ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา - อย่างน้อย 3 ชุด โครงการ	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผน ดำเนินการ	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7.	การเรียนรู้ - สรุป ประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาและเสนอแนวทางพัฒนาสำหรับการนำไปปฏิบัติจริง - จัดทำรูปแบบรายงานเสนอผู้บริหาร และนำเสนอ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ผู้ให้ทุนการจัดการ ความรู้ ด้านวิจัย	ก.ย. 2565	- รูปเล่มรายงาน การจัดการความรู้ ด้านวิจัย	- จำนวน 1 องค์ความรู้	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผน ดำเนิน การ	
ผู้พบทวน : ว่าที่ ร.ต.  (อัมพล สังเคราะห์) 31 มกราคม 2565		ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์วาสนา บุญญาพิทักษ์) 31 มกราคม 2565						

(KM 2)									
แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนงานวิจัย ตามแผนพัฒนาวิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี พ.ศ. 2565 - 2569 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1. เค้าโครงชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการอย่างน้อย 3 ชุดโครงการ 2. การประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างน้อย 3 เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.	การบ่งชี้ความรู้	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 1.2 ประชุมระดมสมองกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) โดยพิจารณาจากประเด็น - ปัญหา/อุปสรรค ด้านวิจัย ของวิทยาลัยฯ - ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรฯ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ 1.3 กำหนดเป้าหมายและประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความรู้	ม.ค. 2565	- จำนวนแผนการจัดความรู้ - จำนวนประเด็นความรู้ที่จำเป็น	- จำนวน 1 แผน - อย่างน้อย 1 ประเด็น	- แผนพัฒนาวิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี พ.ศ. 2565 - 2569 - การประชุมระดมสมอง - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ - กระดาษ A4 80g - เครื่องพิมพ์	200 บาท	คณะกรรมการจัดการความรู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน - ภายนอก	- สร้างบรรยากาตและวัฒนธรรมองค์กรกำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สำรวจข้อมูลบุคลากรภายในที่มีความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยแบบสหวิทยาการหรือการวิจัยสหสาขาวิชา(Interdisciplinary Research)/การวิจัยเฉพาะศาสตร์ (Monodisciplinary Research) และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ - ประสานงานและเชิญบุคลากรภายในที่มีความรู้มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยๆ และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ - ค้นหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นที่เป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)	ก.พ.- เม.ย. 2565	- จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	- ร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ครบตามสภาพจริง - จำนวนผู้มีประสบการณ์วิจัย - จำนวนข้อมูลงานวิจัยในองค์กร	- แบบสำรวจข้อมูลวิจัย - แหล่งผู้รู้ในองค์กร - เอกสารตำราที่เกี่ยวข้อง - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ฐานข้อมูล/ฐานความรู้บทเรียน - บุคคลความรู้ภายนอก - เครื่องมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องพิมพ์	14,400 บาท	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- นำความรู้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ มาจัดทำสารบัญชหมวดหมู่ เป็นโครงสร้างความรู้ที่พร้อมต่อการเข้าถึงเพื่อการใช้ความรู้และพัฒนาเพิ่มเติม	พ.ค. 2565	- จำนวนคลังความรู้	- 1 คลังความรู้	- Flash Drive - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ - กระดาษ A4 80g - เครื่องพิมพ์	200 บาท	- คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- นำความรู้ จากคลังความรู้ มาสรุปกลั่นกรองปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ - จัดเกลาสำนวนภาษา ให้ถูกต้องเข้าใจง่ายมีความหมายตรงประเด็น เป็นมาตรฐานเดียวกัน - สรุปเป็นองค์ความรู้ เรื่อง การเขียนชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการ และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ - นำส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหา และการใช้ภาษา	มิ.ย. 2565	- องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการ และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์	- จำนวน 1 เรื่อง	- การประชุมระดมสมอง - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ - กระดาษ A4 80g - เครื่องพิมพ์	1,800 บาท	- คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5.	การเข้าถึงความรู้	- จัดทำระบบฐานข้อมูลแบบคลาวด์บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ สำหรับจัดเก็บ เผยแพร่ และกระจายความรู้ในระบบออนไลน์ - เข้าถึงได้ทั้งจากไฮเปอร์ลิงค์ (Hyperlink) และ QR Code - จัดทำหนังสือเวียนภายในในแจ้งประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ - จัดมุม KM ในศูนย์สารสนเทศ วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี สำหรับจัดเก็บและให้บริการสืบค้นข้อมูล ที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	ก.ค. 2565	- จำนวนช่องทางเข้าถึงความรู้	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง	- ระบบฐานข้อมูลแบบคลาวด์ - เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ - แหล่งความรู้ในองค์กร (มุม KM)	500 บาท	- คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM DAY” ประกวดโครงร่างชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการ และ - การประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยมีสิ่งจูงใจหรือรางวัลสำหรับแนวปฏิบัติที่ดี	ส.ค. 2565	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ร้อยละ 90 ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ตลาดนัดความรู้ - เวทีนำเสนอ - ชุดเครื่องขยายเสียง	3,000 บาท	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ

หมายเหตุ : ขออภัยเสียค่าใช้จ่ายทุกรายการ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : การบริหารการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
(KM 2)									
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนงานวิจัย ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี พ.ศ. 2565 – 2569 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1. ค่าโครงสร้างโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการอย่างน้อย 3 ชุดโครงการ 2. การประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างน้อย 3 เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - ประชุมระดมสมองกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) - วางแผนการดำเนินการจัดการความรู้ - จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้และการทำงานวิจัย	ม.ค.- ก.พ. 2565	- จำนวนแผนการจัดการความรู้ - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	- จำนวน 1 แผน - ร้อยละ 90 ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เอกสารการประชุม - การประชุมระดมสมอง - เครื่องมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - ชุดเครื่องขยายเสียง	-	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการจัดการความรู้	อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการ
2.	การสื่อสาร	- ใช้กลุ่มไลน์ “แจ้งข่าว วนศ. สพ.” เป็นช่องทางในการสื่อสาร - จัดทำระบบฐานข้อมูลแบบคลาวด์ จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูล	ก.พ.- ก.ย. 2565	- จำนวนข่าวสารที่เผยแพร่	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	- แอปไลน์ - ระบบฐานข้อมูลแบบคลาวด์	-	คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3.	กระบวนการและเครื่องมือ	- สร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) สำหรับผู้สนใจ และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้ได้ผลเป็นรูปธรรม	ก.พ.	- จำนวนชุมชนนักปฏิบัติ Cop	- อย่างน้อย 1 ชุมชน	- ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) - สื่อสังคมออนไลน์	-	คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ
4.	การเรียนรู้	- จัดเสวนาให้ความรู้ เรื่อง การเขียนชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการและการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก - ทบทวน/สอบทานความรู้ - พัฒนาโครงสร้างชุดโครงการวิจัยแบบสหวิทยาการ และการประยุกต์งานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ สำหรับการประกวด	ก.พ.- เม.ย. 2565	-จำนวนผู้เข้าร่วมเสวนา - ฐานความรู้ - บทเรียนองค์ความรู้ที่เป็น, ข้อคิด, แนวทาง, แรงบันดาลใจ - จำนวนชิ้นงาน	- ร้อยละ 90 ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - จำนวน 1 ฐานข้อมูลเอกสาร - อย่างน้อยประเด็นละ 3 เรื่อง	- บุคคลความรู้ภายนอก - เครื่องมัลติมีเดีย - โปรเจคเตอร์ - เครื่องพิมพ์ - กระดาษ A4 80g - การทบทวนหลังกิจกรรม - การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ	-	คณะกรรมการจัดการความรู้	วางแผนดำเนินการ

